

USO EXCLUSIVO DA IMOBILIÁRIA

Imóvel: _____
Valor mensal: R\$ _____ Início ____/____/____ Proprietário _____ Uso () Comercial () Residencial
Ramo de Atividade: _____
SPC: () Nada Consta Data: ____/____/____ Consultado por: _____
() Aprovado () Reprovado – Aprovador: _____

FICHA CADASTRAL LOCATÁRIO PESSOA JURÍDICA

Nome da Empresa _____
Início da Atividade: ____/____/____ CNPJ/MF nº _____
Inscrição Estadual: _____ Registro Junta Comercial: _____
Ramo de Atividade: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: () _____
E-mail: _____

RESPONSÁVEL

Nome Sócio Gerente ou Titular: _____
Data de Nascimento ____/____/____ Naturalidade: _____ Estado Civil: _____
RG nº _____ CPF/MF nº _____
Endereço Residencial: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefones: Comercial () _____ Residencial () _____ Celular/Whatsapp () _____
E-mail: _____

Referências Bancárias:

Banco: _____ Agência: _____ Telefone: (____) _____
Gerente para contato: _____ Cliente desde: ____/____/____

Referências Comerciais:

1- Empresa/Loja: _____
Telefone: (____) _____ Pessoa para contato: _____ Cidade: _____
Endereço: _____

Proprietário de Veículos: () Não () Sim – Quantidade _____

Marca/Modelo: _____ Ano: _____ Placa _____
Marca/Modelo: _____ Ano: _____ Placa _____

Proprietário de Imóvel: () Não () Sim

Tipo de Imóvel _____ Endereço: _____
Cidade: _____ Bairro: _____ Registro nº: _____

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DA EMPRESA

- 1 – Fotocópia do Contrato Social e Última alteração contratual
- 2 – Fotocópia do CNPJ
- 3 – CICAD (Inscrição Estadual)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DO RESPONSÁVEL

- 1 – Fotocópia da Carteira de Identidade e do CPF/MF (Se for casado, também do cônjuge)
- 2 – Comprovante de residência
- 3 – Retirada / Pró Labore / Declaração de Imposto de Renda

Melhor Data Para Pagamento: () 10 () 20

Em hipótese alguma será feita mudança da data de pagamento até a entrega efetiva das chaves.

OBS.: NÃO SERÃO ACEITOS PARENTES DE 1º GRAU OU PESSOA JURÍDICA COMO FIADORES

- Não será aceito o cadastro com a falta de qualquer documentação exigida, bem como sua falta de preenchimento.
- Cadastro sujeito à aprovação. O preenchimento e entrega da documentação não garantem a locação.
- Todas as locações são acrescidas de IMPOSTOS, TAXAS, SEGURO E CONDOMÍNIOS, quando houver.
- O valor informado sobre o condomínio é sempre uma média dos últimos meses, podendo o mesmo variar para um valor maior ou menor.
- Não serão aceitos candidatos com registros nos órgãos de proteção ao crédito, cartórios de protesto ou cartórios distribuidores.
- Todas as informações aqui prestadas serão mantidas sob sigilo.
- O prazo da reserva será de 48 horas, iniciando a partir do dia ____/____/____. Após vencimento o imóvel poderá ser disponibilizado a outro interessado.
- Prazo para análise: 24 Horas.
- Após o cadastro aprovado, prazo de até 3 dias úteis para elaboração de contrato e laudo de vistoria.
- A Compasso se reserva o direito de recusar o cadastro sem necessidade de justificar motivos. Após a análise dos documentos apresentados poderão ser solicitados documentos adicionais.
- Envio de documentos em **PDF** pelo e-mail: aluguel@compassoimobiliaria.com.br

Foz do Iguaçu, ____ de _____ de 201 ____.

Locatário(a)

Cônjuge do Locatário(a)